

## Rokovací poriadok výboru LS-PS Vyšná Slaná .

Výbor LS-PS je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu LS-PS Vyšná Slaná.

**Hlasovanie** – výbor LS-PS Vyšná Slaná rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov výboru. Každý člen výboru LS-PS Vyšná Slaná má jeden hlas. Výbor LS-PS Vyšná Slaná volí zo svojich členov podpredsedu výboru LS-PS Vyšná Slaná a tajomníka výboru LS-PS Vyšná Slaná. Každý člen výboru LS-PS Vyšná Slaná môže dať svoj hlas len jednému kandidátovi na funkciu.

**Predseda LS-PS** – riadi rokovanie výboru LS-PS Vyšná Slaná, v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje ho zastupuje podpredseda výboru LS-PS Vyšná Slaná. Zasadnutia výboru LS-PS Vyšná Slaná zvoláva pozvánkou na ktorej sú uvedené hlavné body program min. 7dní pred dňom konania zasadania výboru LS-PS Vyšná Slaná.

**Zápisnica** – o priebehu rokovania výboru LS-PS Vyšná Slaná a prijatých uzneseniach sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia. Zápisnica sa vyhotovuje trojmo, 1x pre predsedu, 1x pre tajomníka a 1x pre predsedu DR. Zápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ. Závery z rokovania výboru sa uvádzajú v uznesení. Uznesenie sa vyhotovuje 1x pre každého člena výboru a 1x pre predsedu DR. Uznesenie podpisuje predseda výboru, zapisovateľ a overovatelia, jeden z nich je spravidla člen DR.

Pri uzneseniach vykonávacieho typu sa uvádza aj termín vykonania úlohy a zodpovedná osoba. Pre ostatné pracovne viazané osoby sa robí výpis z uznesenia v tých bodoch, ktoré sa ich týkajú.

Uznesenia sa číslujú poradovým číslom a za lomítkom je rok prijatia uznesenia. Plnenie uznesení kontroluje výbor LS-PS Vyšná Slaná a uznesenia sa zverejňujú na webe – na stránke urbáru- [www.urbarvysnaslana.sk](http://www.urbarvysnaslana.sk).

Termín na vyhotovenie zápisnice a uznesenia je do 7. kalendárnych dní.

**Rokovanie** – rokovanie výboru LS-PS Vyšná Slaná sa uskutočňuje v termíne a v čase uvedenom na pozvánke. Účasť na rokovaní výboru LS-PS Vyšná Slaná sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine. Prezentácia sa začína 15 min. pred začiatkom rokovania výboru LS-PS Vyšná Slaná. Predkladateľ správy, resp. v návrhu jasne, zrozumiteľne a stručne prednesie správu a v jej závere návrh na uznesenie. K predkladanému materiálu sa môžu vyjadriť všetci členovia výboru. Členovia DR majú poradný hlas. Po rokovaní sa o

každom bode hlasuje – ZA – zeleným lístkom, PROTI – červeným lístkom alebo ZDRŽAL SA – bielym lístkom. Hlasujú členovia výboru.

**Diskusia** – do diskusie sa môže zapojiť každý prítomný príspevkom, ktorý je zakončený návrhom. Dĺžka príspevku by spravidla nemala presiahnuť 5 min.

**Odmena** – za účasť na rokovaní výboru LS-PS Vyšná Slaná dostávajú členovia výboru a DR odmenu podľa poriadku odmeňovania, ktorý bol schválený valným zhromaždeným.

Pri nedodržaní začiatku rokovania výboru LS-PS Vyšná Slaná sa meškajúcemu kráti odmena za zasadanie o 1/3. Pri meškaní, ktoré prekročí 1 hod. sa odmena kráti celá bez ohľadu na ospravedlnenie.

**Ostatné** – každý prozvaný na zasadanie výboru LS-PS Vyšná Slaná je povinný zúčastňovať sa rokovania v triezvom stave, zachovávať počas rokovania princípy slušnosti. Diskusia je k veci s rešpektovaním dobrých medziľudských vzťahov.

Každá správa sa predkladá v písomnej forme vrátane návrhu opatrení.

Tento rokovací poriadok bol schválený na zasadnutí výboru LS-PS Vyšná Slaná 6.5.2015 počtom hlasov 5 za, 0 proti, 0 zdržal sa.

Vyhotovil : Ing. Ján Hric, predseda LS-PS

Vo Vyšnej Slanej dňa 6.5.2015



.....